

« Утверждаю»



План работы формулярной комиссии на 2026 год.

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные лица	Сроки исполнения
1	Утверждение и согласование лекарственного формуляра на 2026 год.	Лекарственный формуляр на 2026 год.	члены формулярной комиссии	Январь 2026 год
2	Анализ рационального использования лекарственных средств. (Приказ МЗ РК от 3 ноября 2020 года № КР ДСМ-179/2020 "Об утверждении правил проведения оценки рационального использования лекарственных средств")	Протокол	Заместитель руководителя по медицинской части члены формулярной комиссии	ежеквартально

3	Мониторинг эффективности использования лекарственных средств.	Протокол	Заместитель руководителя по медицинской части члены формулярной комиссии	постоянно
4	Учет и анализ побочных эффектов от применения лекарственных средств при их возникновении	<p>Мониторинг побочных действий ЛС, МИ</p> <p>План управления рисками</p> <p>Карта-сообщение о побочных действиях, серьезных побочных действиях и об отсутствии эффективности ЛС, ИМН (<i>Приказ МЗ РК от 23 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-320/2020 «Об утверждении правил проведения фармаконадзора и мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий»</i>)</p>	<p>Заместитель руководителя по медицинской части</p> <p>Руководитель ПСМП</p> <p>члены формулярной комиссии</p>	по мере возникновения
5	Рассмотрение предложений по включению, исключению, замене лекарственного препарата в Республиканский лекарственный формуляр с учетом материалов-обоснования доказанной клинической эффективности, безопасности лекарственных препаратов	<p>Протокол</p> <p>Форма (<i>Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-326/2020 «Об утверждении правил формирования</i></p>	<p>Заместитель руководителя по медицинской части</p> <p>Руководитель ПСМП</p> <p>члены формулярной</p>	по мере поступления предложений на очередном заседании комиссии

		Казахстанского национального лекарственного формуляра, а также правил разработки лекарственных формуляров организаций здравоохранения»)	комиссии	
6	Контроль за хранением и учет лекарственных средств, МИ на складских помещениях, подразделениях поликлиники, ВА	Срок годности ЛС и МИ программа ЛС: Ведение журналов	Провизор Фармацевт Старшие медицинские сестра ВА	постоянно
7	Составление годовой заявки лекарственных средств, МИ, медицинской техники на 2027 год для стационарзамещающей помощи	Заявка с подразделений поликлиники на ЛС, МИ План приобретения	Заместитель руководителя по медицинской части Руководитель ПСМП Врачи ВА	4 квартал 2026г.
8	Составление персонализированной потребности лекарственных средств 2026-2027 года; составление дополнительных заявок	Программа EHEALTH	Заместитель руководителя по медицинской части Руководитель ПСМП Врачи ВА	по мере необходимости

9	Проводить внутренний аудит использования лекарственных средств по АЛЮ.	Мониторинг Протокол	Заместитель руководителя по ККМУ. Руководитель ПСМП.	Постоянно
10	Проводить анализ по извещениям о неблагоприятных событиях, связанных с использованием медицинских изделий.	Протокол <i>(*Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 апреля 2018 года № 47  «О классификаторе видов неблагоприятных событий, связанных с использованием медицинских изделий»)</i>	Заместитель руководителя по медицинской части	ежеквартально
11	Анализ по применению антибактериальных препаратов, рациональность их использования.	Протокол <i>Приказ МЗ РК от 19 апреля 2023 года № 75 «Об утверждении стандарта организации оказания медицинской помощи по клинической фармакологии в Республике Казахстан»</i>	Заместитель руководителя по ККМУ. Руководитель ПСМП	Постоянно

Председатель формулярной комиссии:

Омарова М.М.

Секретарь формулярной комиссии:

Гусева А.В.