

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2017 ж. «01» 02 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 010240002530

№ 117 оуырым

Бастапқы тіркелген күні 2001 ж. «24» 01

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР Қаржы басқармасының бұйрығымен бекітілді

БСН 010240002530

№ 824 оуырым

Бастапқы тіркелген күні 2017 ж. «11» 08

№ 733

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

БСН 010240002530

№ 906 оуырым

Бастапқы тіркелген күні 2018 ж. «19» 09

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

БСН 010240002530

№ 454 оуырым

Бастапқы тіркелген күні 2019 ж. «25» 04

Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар ауданының поликлинаикасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

БСН 010240002530

№ 454 оуырым

Бастапқы тіркелген күні 2019 ж. «25» 04

Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар ауданының поликлинаикасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастырушылық-құқықтық үлгісіндегі заңды тұлға болып табылады.

Кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігінің 2009 жылғы 25 қарашадағы «Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының емдеу – алдын алу ұйымдары желісін қайта ұйымдастыру туралы» № 223/17 Қаулысына сәйкес құрылып, Павлодар облысы әкімдігінің 2016 жылғы 8 желтоқсандағы «Мемлекет кәсіпорын түрінің өзгеруіне байланысты Павлодар облысының кейбір медициналық ұйымдарын қайта атау туралы» № 367/8 қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.
5. Кәсіпорынды басқару органы «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (әрі қарай – Басқару органы).
6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар ауданының поликлинаикасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.
- Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника Павлодарского района» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.
7. Кәсіпорынның тұрған жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140010, Павлодар қаласы, Малайсары батыр көшесі, 66.

2-тарау. Мемлекеттік Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Кәсіпорынның өз балансы, банктерде есепшоттар бар, бланктерінде және мөрде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы көрсетілген.

10. Кәсіпорын басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

11. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдары мен өкілеттігін құра алады.

12. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес, міндетті мемлекеттік және басқа да тіркеуге жататын Кәсіпорын келісілген азаматтық-құқықтық мәмлелері, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылмаған басқадайы болса, тіркелген уақытынан бастап аяқталған болып саналады.

3-тарау. Мемлекеттік Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады:

- 1) тұрғындарға алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету;
- 2) тұрғындарға емханада және үйде көп салалы кеңестік, диагностикалық және емдеу көмектерін толық көлемінде көрсету;
- 3) науқастарды тегін емдеу үшін мемлекеттік тапсырыс бойынша алынған қаражаттарды мақсаттық және тиімді шығындау;
- 4) алдын алу, диагностикалау және емдеудің заманауи тәсілдері мен заттарын уақытылы қолдану және тәжірибеге енгізу;
- 5) Кәсіпорынның қызмет көрсету аумағындағы науқастарды толық есепке алу, жылдық есепті құрастыру;
- 6) жалпы емдеу желісінің мамандарына кеңестік көмек көрсету;
- 7) емдеу-диагностикалық қызметті әрі қарай жетілдіру бойынша жыл сайынғы және болашақ жұмыс жоспарларын құрастыру;
- 8) саламатты өмір салтын насихаттау жөнінде санитарлық – ақпараттандыру жұмыстары;
- 9) тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне енгізілмеген медициналық қызметтерді ақылы негізде көрсету;
- 10) кәсіпорындарға және ұйымдарға келісімшарт негізінде медициналық қызметтер көрсету;
- 11) кәсіпорынды қолдау және қызметінің дамуына қажетті табысты мемлекеттік тапсырыс, ақылы қызметтер және кәсіпорындармен шаруашылық келісімшарттары есебінен табу.

14. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаттары:

1) тұрғындарды алғашқы медициналық – санитарлық көмекпен қажетті көлемде қамтамасыз ету;

2) тіркелген аудан тұрғындарының денсаулығын қорғау бағдарламаларын орындау;

3) нарықты медициналық қызметтермен қанықтыру жолымен әлеуметтік тапсырмаларды шешу болып табылады.

15. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру.

16. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

17. Кәсіпорын қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле Басқару органының талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, немесе бұған жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке иелік етуге өкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорын атына бекітеді;

4) Кәсіпорын филиалдарын және уәкілдігін құруды келісімін береді;

5) Кәсіпорын мүлкін қорғау туралы, соның ішінде оны кепілдікке, жалға өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

6) Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларымен және осы жарғымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен бекітілген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басымдылық бағыттары мен жұмыстың (қызметтің) міндетті көлемін анықтайды;

2) кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

- 4) кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;
 - 5) кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
 - 6) жыл сайын кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
 - 7) шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындар үшін кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларды сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;
 - 8) кәсіпорынды басқару мәселелері бойынша актілер әзірлейді;
 - 9) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар енгізеді;
 - 10) жарғыны бекітуге енгізеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастамашылық жасайды;
 - 11) кәсіпорын басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
 - 12) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
20. Кәсіпорынның органы оның басшысы, сондай-ақ осы Жарғының 5-тарауында көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады. Кәсіпорын басшысы бақылау кеңесіне есеп береді.
21. Басшыны Бақылау кеңесінің ұсынуы бойынша Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы басқару органы қызметке тағайындайды және оның алдын ала келісімі бойынша қызметтен босатады.
22. Кәсіпорын басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
23. Кәсіпорын басшысы басқару органы мен бақылау кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.
24. Басшы:
- 1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
 - 3) шарттар жасайды және өзге де мәмілелер жасайды;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) банк шоттарын ашады;
 - 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 - 7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек

шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) дербес жауапты болады:

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы; таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармау;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі;

11) Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларымен және осы жарғымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

25. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

26. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

27. Кәсіпорын мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5-тарау. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

28. Кәсіпорында басқару органының ұсынысы бойынша кәсіпорын органы-бақылау кеңесі құрылады.

Денсаулық сақтау саласындағы байқау кеңесімен шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын құру, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы жұмыс істеп тұрған кәсіпорындарда байқау кеңесін енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде жүзеге асырылады.

29. Байқау кеңестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындарға қойылатын өлшемшарттарды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекітеді.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің саны тақ болуға және бір-бірімен және шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысымен тығыз туыстық және қасиеттік қатынастарда болмайтын кемінде бес адамды құрауға

тиіс. Байқау кеңесінің мүшелері шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындардағы байқау кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы Байқау кеңесінің тәуелсіз мүшелері болуға тиіс.

Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындардағы байқау кеңесінің құрамына денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның өкілі кіруге тиіс.

Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі мүшелерінің арасынан байқау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

30. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін қалыптастыру тәртібін, Байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекітеді.

31. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау жарығы мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайды.

32. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

- 1) басқару органына шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде қорытынды береді;
- 2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;
- 3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;
- 4) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін басқару органына ұсыныстар енгізеді;
- 5) кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша басқару органының ұсыныстарын келіседі;
- 6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар, қосымша қаржы көздерінен сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;
- 7) байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

- 8) Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Басқару органына ұсыныстар енгізеді;
- 9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;
- 10) Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы Басқару органына ұсыныстар енгізеді;
- 11) Басқарма органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді;
- 12) Кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;
- 13) Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен Кәсіпорын басшысының бос лауазымына конкурс өткізеді;
- 14) конкурс нәтижелері бойынша Басқару органына Кәсіпорын басшысы болып тағайындалуға кандидатураны ұсынады;
- 15) Басқару органының Кәсіпорын басшысымен еңбек шартын бұзу туралы шешімін келіседі;
- 16) қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындайды;
- 17) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;
- 18) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және (немесе) кәсіпорынның осы Жарғысында көзделген, басқару органының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

33. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын өткізу тәртібі:

- 1) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі;
- 2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, басқару органының, Байқау кеңесінің мүшесінің немесе кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақыра алады;
- 3) байқау кеңесі туралы Ережені, байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін Басқару органы бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді;
- 5) байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның бақылау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады;
- 6) байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6 тарау. Кәсіпорынның мүлкі

34. Кәсіпорынның мүлкінің құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

36. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

37. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

38. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

39. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

40. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлікті оның теңгеріміне бекіту сәтінде туындайды.

41. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

42. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен тоқтатылады.

43. Осы Жарғының 42-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті кәсіпорыннан заңды түрде алып қойылған жағдайларда шаруашылық жүргізу құқығы тоқтатылады.

Заңды алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлікті алып қою.

44. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде Жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы орган) кәсіпорынға алып қойылған мүлікті ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді.

45. Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығында) тиісті саланың Басқару органының ұсынуы бойынша жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен құқылы:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) өзіне тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге құқылы.

Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығында) дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға, Басқару органының жазбаша келісімімен ғана қарыз беруге құқылы.

46. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

47. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе меншік иесінде (жергілікті атқарушы органда) өзге белгіленбесе, осы Жарғының 45, 46-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығында) дербес пайдаланады.

7 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

48. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

49. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

50. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге жатады.

51. Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

52. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

53. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасы Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

54. Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың,

көрсетілетін қызметтердің) бағаларын мемлекеттік Кәсіпорын Басқару органының келісімі бойынша белгілейді.

55. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8 тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

56. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері (шаруашылық жүргізу құқығындағы) 57 071 845 (елу жеті миллион жетпіс бір мың сегіз жүз қырық бес) теңгені құрайды..

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу кезінде толық қалыптастыруы тиіс.

9 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

57. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес Басқару органының келісімі бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады..

58. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп; капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

59. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілік аудитін жүргізеді, оны Байқау кеңесінің, Басшының, Басқару органының бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізуге болады.

10 тарау. Байқау кеңесімен шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның аудиті

60. Байқау кеңесімен шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті.

61. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорынның аудиті Байқау кеңесінің, мемлекеттік кәсіпорын басшысының, Басқару органының бастамасы бойынша мемлекеттік Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

11 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

62. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

63. Құрылтайшының, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе басқару органының әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, Мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет несие берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін оның қаражаты жеткіліксіз болған кезде кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

12 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

64. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

65. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) дербес айқындайды.

66. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Басқару органы белгілейді.

13 тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

67. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

68. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14 тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

69. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Басқару органы жүзеге асырады.

71. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

72. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған Кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

15-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы органға уәкілеттік береді.

Кәсіпорын басшысы



G.M. Kaibraeva

Г.М. Каирбаева

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от «8» ноября 2022 года № 433



УСТАВ
коммунального государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Поликлиника Павлодарского района»
управления здравоохранения Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника Павлодарского района» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 25 ноября 2009 года № 223/17 «О реорганизации сети лечебно-профилактических организаций управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области» переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 8 декабря 2016 года № 367/8 «О переименовании некоторых медицинских предприятий Павлодарской области в связи с изменением вида государственного предприятия».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление здравоохранения Павлодарской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар ауданының поликлиникасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника Павлодарского района» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140010, город Павлодар, улица Малайсары батыра, 66.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско – правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи населению;
- 2) оказание в полном объеме многопрофильной консультативной, диагностической и лечебной помощи населению района в поликлинике и на дому;
- 3) целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное обслуживание больных;
- 4) своевременное освоение и внедрение в практику современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения;
- 5) полный учет больных на территории обслуживания Предприятия, составление годового отчета;
- 6) оказание консультативной помощи специалистам общей лечебной сети;
- 7) разработка ежегодных и перспективных планов по дальнейшему совершенствованию лечебно-диагностической службы;
- 8) санитарно-просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;
- 9) оказание на платной основе медицинских услуг, не включенных в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

10) оказание Предприятием организациям медицинских услуг на договорной основе;

11) получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и хозяйственных договоров с предприятиями.

14. Целью деятельности Предприятия является:

1) обеспечение населения первичной медико-санитарной помощью в необходимом объеме;

2) выполнение программ охраны здоровья закрепленного населения района;

3) решение социальных задач, получение дохода путем насыщения рынка медицинскими услугами.

15. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенного ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

б) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления в установленном законодательстве Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

8) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием;

9) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

10) вносит на утверждение Устав, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

Руководитель Предприятия подотчетен наблюдательному совету.

21. Руководитель назначается на должность Органом управления посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан по представлению наблюдательного совета и по его предварительному согласованию освобождается от должности.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии;

23. Руководитель Предприятия организует выполнения решений Органа управления и наблюдательного совета.

24. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) несет персональную ответственность за:
 - финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
 - несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;
 - результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

26. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

28. В Предприятии по предложению Органа управления создается орган предприятия – наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в сфере здравоохранения, а также введение наблюдательного совета в действующих предприятиях на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения осуществляется на основании решения местного исполнительного органа.

29. Критерии, предъявляемые к предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

Число членов наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем государственного предприятия на праве хозяйственного ведения. Члены наблюдательного совета не входят в штат работников государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

Не менее тридцати процентов состава наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения должны быть независимыми членами наблюдательного совета.

В состав наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения должен входить представитель уполномоченного органа в области здравоохранения.

Председатель наблюдательного совета избирается из числа членов наблюдательного совета большинством голосов членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения составляет три года.

30. Порядок создания деятельности членов наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждается уполномоченным органом по государственному планированию.

31. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

32. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Органу управления по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных

источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Органу управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

13) проводит конкурс на вакантную должность руководителя Предприятия в порядке, определяемом уполномоченным органом в области здравоохранения;

14) по результатам конкурса представляет Органу управления кандидатуру на назначение руководителем Предприятия;

15) согласовывает решение Органа управления о расторжении трудового договора с руководителем Предприятия;

16) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

17) утверждает организационную структуру Предприятия;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и (или) настоящим Уставом предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции Органа управления.

33. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия:

- 1) заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;
- 2) заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа управления, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия;
- 3) Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета утверждается Органом управления;
- 4) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;
- 5) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия;
- 6) решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 6. Имущество Предприятия

34. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
35. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.
36. Имущество Предприятия формируется за счет:
 - 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
37. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
38. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

39. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

40. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

41. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

43. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначения имущества.

44. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган, (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

45. Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия Органа управления.

46. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

47. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 45, 46 настоящего Устава, используются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (местным исполнительным органом).

Глава 7. Финансирование деятельности Предприятия

48. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

49. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

50. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

51. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

52. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

53. Цены на товары (работы, услуги) производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

54. Цены на товары (работы, услуги) производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются государственным Предприятием по согласованию с Органом управления.

55. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 8. Уставный капитал Предприятия

56. Размер уставного капитала Предприятия (на праве хозяйственного ведения) составляет 57 071 845 (пятьдесят семь миллионов семьдесят одна тысяча восемьсот сорок пять) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

Глава 9. Учет и отчетность Предприятия

57. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

58. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

59. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

Глава 10. Аудит государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

60. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности.

61. Аудит государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя государственного предприятия, Органа управления за счет средств государственного предприятия.

Глава 11. Ответственность Предприятия

62. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

63. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями

учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или Органа управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 12. Оплата труда работников Предприятия

64. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

65. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

66. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

Глава 13. Взаимоотношения с трудовым коллективом

67. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

68. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

69. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

70. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления.

71. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

72. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель Предприятия



Каирбаева Г.М.

Ақпараттық қолданушының құқығына қарсы
қолданушының құқығына қарсы
қолданушының құқығына қарсы
қолданушының құқығына қарсы

НӨМІРІ: 11111111111111111111

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ ОРТАНЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

«Заманаларға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы, коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық Оркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІПІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 13 ПАРАҚ

20 18 ж. 24 «11»



Прошнуровано, пронумеровано
на 25 листах и скреплено печатью
руководителя *Г.М. Каирбаева* Каирбаева Г.М.