

**Об утверждении Стандарта организации оказания первичной медико-санитарной помощи в Республике Казахстан**

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 февраля 2016 года № 85. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13392.

      В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации оказания первичной медико-санитарной помощи в Республике Казахстан.

      2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А.В.

      4, Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр здравоохранения |  |
|
и социального развития |  |
|
Республики Казахстан |
Т. Дуйсенова |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министра здравоохраненияи социального развитияРеспублики Казахстанот 3 февраля 2016 года № 85 |

 **Стандарт**
**организации оказания первичной медико-санитарной**
**помощи в Республике Казахстан**
**1. Общие положения**

      1. Стандарт организации оказания первичной медико-санитарной помощи в Республике Казахстан (далее – Стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс).

      2. Настоящий Стандарт устанавливает требования к организации оказания первичной медико-санитарной помощи населению.

      3. Штаты организаций первичной медико-санитарной помощи устанавливаются в соответствии со штатными нормативами, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2010 года № 238 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6173).

      4. Термины и определения, используемые в настоящем Стандарте:

      1) первичная медико-санитарная помощь (далее — ПМСП) – доврачебная или квалифицированная медицинская помощь без круглосуточного наблюдения, включающая комплекс доступных медицинских услуг, оказываемых на уровне человека, семьи и общества;

      2) доврачебная медицинская помощь – медицинская помощь, оказываемая медицинскими работниками со средним медицинским образованием в целях профилактики заболеваний, а также при заболеваниях, не требующих использования методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации с участием врача;

      3) специализированная медицинская помощь является медицинская помощь, оказываемая профильными специалистами при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации, в том числе с использованием средств телемедицины;

      4) гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) – единый по перечню медицинских услуг объем медицинской помощи, оказываемой гражданам Республики Казахстан и оралманам, определяемый Правительством Республики Казахстан.

      5. Функции и минимальные объемы медицинских услуг определены Положением о деятельности медицинских организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 января 2011 года № 7 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6774) (далее — Приказ № 7).

 **2. Организация оказания первичной медико-санитарной**
**помощи в Республике Казахстан**

      6. ПМСП пациентам предоставляется в соответствии с Правилами оказания первичной медико-санитарной помощи и Правилами прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11268).

      7. ПМСП в Республике Казахстан оказывается в рамках перечня ГОБМП, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2136.

      8. ПМСП включает в себя:

      1) диагностику и лечение наиболее распространенных заболеваний, а также травм, отравлений и других неотложных состояний;

      2) санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в очагах инфекционных заболеваний;

      3) гигиеническое обучение населения, охрану семьи, материнства, отцовства и детства;

      4) разъяснительную работу по безопасному водоснабжению и рациональному питанию населения.

      9. ПМСП оказывается:

      1) независимо от факта прикрепления в случае оказания экстренной и неотложной медицинской помощи;

      2) в плановом порядке – по прикреплению, предварительной записи или обращению.

      10. ПМСП оказывается участковыми терапевтами, педиатрами, врачами общей практики, фельдшерами, акушерами, социальными работниками в области здравоохранения и медицинскими сестрами.

      11. Функциональные обязанности специалистов ПМСП осуществляются в соответствии с Приказом № 7.

      12. Режим работы медицинских организаций, оказывающей ПМСП, обеспечивающей медицинскую помощь в рамках ГОБМП устанавливается с 08.00 до 20.00 часов по скользящему графику для всех специалистов и структурных подразделений с обеспечением работы дежурных врачей ПМСП в выходные и праздничные дни.

      13. Алгоритм действий специалистов ПМСП осуществляется согласно приложению к настоящему Стандарту.

      14. При первичном обращении гражданина в организацию ПМСП, в регистратуре организации ПМСП оформляется медицинская карта амбулаторного больного или история развития ребенка, которые являются первичными учетными медицинскими документами.

      15. Первичная учетная медицинская документация, используемая в организациях ПМСП ведется в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее – Приказ № 907).

      16. Консультативно-диагностическая помощь пациентам осуществляется в соответствии с Правилами оказания консультативно-диагностической помощи, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 июля 2015 года № 626 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11958).

      17. Прием вызовов заканчивается за 2 часа до окончания работы организации ПМСП.

      18. Показаниями для обслуживания вызовов на дому являются:

      1) острые болезненные состояния, не позволяющие пациенту самостоятельно посетить организацию ПМСП:

      повышение температуры тела выше 38 градусов С;

      повышение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия;

      многократный жидкий стул;

      сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности;

      головокружение, сильная тошнота, рвота;

      2) хронические болезненные состояния, которые не позволяют пациенту самостоятельно посетить поликлинику (тяжелое течение онкологических заболеваний, инвалидность (I – II группы), параличи, парезы конечностей);

      3) острые инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;

      4) нетранспортабельность пациента;

      5) обслуживание вызовов, переданных со станции скорой медицинской помощи, в часы работы организаций ПМСП.

      19. Посещение пациента на дому медицинским работником организаций ПМСП, в том числе путем подворных (поквартирных) обходов, осуществляется при:

      1) острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения;

      2) патронаже отдельных групп населения в случае угрозы возникновения эпидемии инфекционного заболевания или выявления больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание.

      20. Контроль качества предоставляемой медицинской помощи на уровне ПМСП населению Республики Казахстан осуществляется посредством проведения мониторинга основных индикаторов, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 173 "Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертизы качества оказания медицинских услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10880).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Стандарту организации оказанияпервичной медико-санитарной помощив Республике Казахстан |

      Алгоритм действий специалистов первичной медико-санитарной помощи

      1. Врач общей практики, участковый терапевт, педиатр, при проведении приема пациента осуществляет следующие действия:

      1) доброжелательно приветствует пациента;

      2) устанавливает доверительные отношения с пациентом. Идентифицирует пациента;

      3) непосредственно перед каждым приемом и осмотром пациента моет руки, при необходимости надевает маску;

      4) проводит сбор жалоб;

      5) собирает анамнез;

      6) проводит объективный осмотр пациента;

      7) моет руки после каждого осмотра;

      8) устанавливает предварительный диагноз;

      9) определяет необходимые методы обследования для постановки окончательного диагноза в соответствии с протоколами диагностики и лечения заболеваний, выдать направления на обследования;

      10) назначает лечение в соответствии с протоколами диагностики и лечения, по показаниям направить экстренно в стационар (вызвать бригаду скорой медицинской помощи, дождаться ее приезда для госпитализации), организовать стационар на дому, запланировать направление пациента в дневной стационар или круглосуточный стационар после проведения необходимого объема обследований, по показаниям направить на консультацию к психологу, социальному работнику;

      11) дает профилактические рекомендации (профилактический осмотр, профилактические прививки, соблюдение здорового образа жизни, планирование семьи, контрацепция);

      12) берет на диспансерный учет при необходимости, последующее диспансерное наблюдение в соответствии с диагнозом;

      13) оформляет пациента на диспансерное наблюдение;

      14) делает запись осмотра в медицинской карте амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее – Приказ № 907);

      15) вежливо прощается.

      2. Врач общей практики, участковый терапевт, педиатр, при проведении осмотра пациента на дому (вызов на дому) осуществляет следующие действия:

      1) доброжелательно приветствует пациента;

      2) устанавливает доверительные отношения с пациентом. Идентифицировать пациента;

      3) непосредственно перед каждым приемом и осмотром пациента моет руки, при необходимости надевает маску;

      4) проводит сбор жалоб;

      5) собирает анамнез (анамнез жизни, анамнез заболевания, при инфекционных заболеваниях – эпидемологический анамнез, наследственность, аллергологический анамнез, гинекологический анамнез у женщин);

      6) проводит оценку общего состояния, определить самочувствие пациента;

      7) проводит объективный осмотр пациента;

      8) моет руки после каждого осмотра;

      9) устанавливает предварительный диагноз;

      10) определяет необходимые методы обследования для постановки окончательного диагноза в соответствии с протоколами диагностики и лечения, по показаниям направить на консультации специалистов;

      11) назначает лечение в соответствии с протоколами диагностики и лечения, по показаниям направить экстренно в стационар (вызвать бригаду скорой помощи, дождаться ее приезда), организовать стационар на дому, запланировать направление пациента в дневной стационар или круглосуточный стационар в плановом порядке через Портал Бюро госпитализации после проведения необходимого объема обследований;

      12) дает рекомендации, в том числе профилактические рекомендации (соблюдение здорового образа жизни, рациональное питание, соблюдение режима труда и отдыха, профилактика пролежней у нетранспортабельных больных), при необходимости решить вопросы экспертизы временной нетрудоспособности;

      13) делает запись осмотра в медицинской карте амбулаторного пациента (форма № 025/у), утвержденной Приказом № 907, определить тактику ведения пациента;

      14) вежливо прощается.

      3. Медицинская сестра на приеме с врачом осуществляет следующие действия:

      1) приходит на прием за 30 минут до начала приема;

      2) готовит кабинет до врачебного приема к работе;

      3) готовит кабинет приема участкового терапевта (педиатра) и врача общей практики;

      4) доброжелательно приветствует пациента;

      5) устанавливает доверительные отношения с пациентом;

      6) непосредственно перед каждым приемом и осмотром пациента моет руки, при необходимости надевает маску;

      7) дифференцирует пациентов по состоянию здоровья: оценить состояние пациентов, по показаниям направлять к врачу вне очереди;

      8) моет руки после каждого осмотра;

      9) сверяет данные удостоверений личности пациентов с Регистра прикрепленного населения. При отсутствии регистрации по РПН пациента, проживающего по адресу на территории обслуживания поликлиники, объясняет им правила прикрепления к ВА/ЦСЗ, поликлинике;

      10) сверяет данные пациента по паспорту участка;

      11) регистрирует пациента в журнал регистрации амбулаторных больных;

      12) по мере необходимости знакомит пациента и дает заполнить информированное добровольное согласие пациента на выполнение медицинской услуги в 2-х экземплярах, один экземпляр клеит в амбулаторную карту пациента, второй экземпляр выдает пациенту на руки;

      13) проводит оценку общего состояния, определяет самочувствие пациента;

      14) направляет пациента в смотровой кабинет, доврачебный кабинет, на флюорографическое обследование, кабинет скрининга;

      15) дает профилактические рекомендации (профилактический осмотр, профилактические прививки, соблюдение здорового образа жизни, планирование семьи, контрацепция, посещение Школ здоровья, психолога);

      16) направляет по показаниям на осмотр профильных специалистов;

      17) по назначению врача выписывает пациенту направления на диагностические обследования, дает направление на консультации внутренних и внешних специалистов через программу амбулаторно-поликлинической помощи;

      18) разъясняет пациенту правила подготовки к проведению диагностических исследований;

      19) заполняет статистические талоны и несет в статистический кабинет;

      20) при оформлении пациента, впервые взятого на диспансерный учет, заполняет контрольную карту диспансерного наблюдения (форма № 030/у), утвержденную Приказом № 907;

      21) объясняет пациенту, как правильно выполнять назначения врача;

      22) у женщины осматривает молочные железы, оценивает лактацию;

      23) проводит маркировку амбулаторной карты у женщин фертильного возраста (далее – ЖФВ) в соответствии с группой динамического наблюдения - на титульном листе амбулаторной карты группу динамического наблюдения ЖФВ;

      24) знакомит пациента с графиком работы участкового терапевта и врача общей практики для дальнейшего обращения;

      25) проводит последующие наблюдения в соответствии с планом наблюдения;

      26) несет медицинские карты амбулаторного пациента (форма № 025/у), утвержденной Приказом № 907, в кабинет по выписке листа временной нетрудоспособности/в кабинет узких специалистов/ регистратуру;

      27) выписывает бесплатный рецепт на лекарственные средства по назначению врача через программу "Информационная система лекарственного обеспечения" для получения в аптеке;

      28) вежливо прощается.

      4. Медицинская сестра и фельдшер на самостоятельном приеме осуществляет следующие действия:

      1) приходит на прием за 30 минут до начала приема;

      2) готовит кабинет до приема к работе:

      проветривает помещение;

      приносит истории развития ребенка (форма № 112/у), карту амбулаторного пациента (форма № 025/у), утвержденные Приказом № 907, результаты анализов;

      результаты анализов клеит в истории развития ребенка (форма № 112/у), в медицинскую карту амбулаторного пациента (форма № 025/у), утвержденные Приказом № 907;

      обрабатывает дезинфекционным раствором рабочий стол, весы, ростомер;

      готовит шпатели, термометры, тонометр;

      кварцует кабинет в соответствии графика;

      3) готовит медицинскую документацию для проведения приема;

      4) доброжелательно приветствует пациента;

      5) устанавливает доверительные отношения с пациентом;

      6) непосредственно перед каждым приемом и осмотром пациента моет руки, при необходимости надевает маску;

      7) дифференцирует пациентов по состоянию здоровья;

      8) выявляет проблемы у ребенка - признаки опасности (может ли ребенок пить или сосать грудь, есть ли рвота после любой пищи или питья, были ли у ребенка судороги, ребенок летаргичен или без сознания), основные симптомы (местная бактериальная инфекция, диарея, проблемы кормления или низкий вес, желтуха, инфекция глаз);

      9) оценивает прививочный статус ребенка, кормление ребенка и уход в целях гармоничного развития. При наличии признаков опасности немедленно сопровождает маму с ребенком к врачу;

      10) пациентам измеряет температуру тела, посчитать частоту дыхательных движение, частоту сердечных сокращение и по показаниям, направить к врачу вне очереди;

      11) моет руки после каждого осмотра;

      12) сверяет данные удостоверений личности пациента свидетельства о рождения ребенка с РПН;

      13) сверяет данные пациента по паспорту участка. При отсутствии регистрации по РПН пациента проживающего по данному адресу, объясняет родителям правила прикрепления к ВА/ЦСЗ, поликлинике;

      14) здоровым детям проводит антропометрические исследования, согласно карте оценки физического развития дает оценку физического развития;

      15) знакомит, дает родителям или опекуну заполнить и подписать информированное добровольное согласие пациента на выполнение медицинской услуги;

      16) знакомит, дает родителям заполнить и подписать предупреждение об ответственности за состояние здоровья ребенка;

      17) регистрирует пациента в журнал регистрации амбулаторных больных;

      18) выписывает пациенту по назначению врача направления на диагностические обследования, дает направление на консультации внутренних и внешних специалистов через программу амбулаторно-поликлинической помощи по назначению врача;

      19) объясняет родителям правила и требования по подготовке к проведению диагностических процедур и профилактических прививок;

      20) знакомит, дает родителям заполнить и подписать информированное согласие на проведение профилактических прививок. Разъясняет маме необходимость проведения профилактических прививок, предупреждает о сроках явки на прием для получения профилактической прививки, дает пояснение какую прививку планируют провести ее ребенку, какую следует ожидать реакцию на прививку, что предпринимать маме для оказания помощи ребенку в случае возникновения реакции, предупредит на какие сутки после получения прививки медсестра будет проводить постпрививочные патронажи и в каких случаях нужно немедленно обратиться к врачу;

      21) делает запись в истории развития ребенка (форма № 112/у), утвержденную Приказом № 907;

      22) рекомендует профилактический осмотр профильных специалистов;

      23) дает рекомендации и обучает маму навыкам ухода за ребенком с целью обеспечения его гармоничного развития (массаж, гимнастика, закаливание, общение);

      24) заполняет статистические талоны и несет их в статистический кабинет;

      25) заполняет журнал регистрации диспансерных больных, больных детей при взятии на диспансерный учет, карту диспансерного наблюдения (форма № 030/у), утвержденную Приказом № 907;

      26) объясняет маме, как правильно выполнять назначения врача;

      27) осматривает молочные железы мамы, оценивает лактацию;

      28) обучает маму технике прикладывания к груди, контролирует правильность прикладывания ребенка к груди, эффективность сосания;

      29) дает профилактические рекомендации (преимущества и практика грудного вскармливания, обеспечение исключительно грудного вскармливания, техника сцеживания молока, техника правильного прикладывания к груди, требования к помещению);

      30) демонстрирует и обучает маму проводить манипуляциям по уходу за новорожденным;

      31) отвечает на вопросы мамы, контролирует усвоение навыков прикладывания ребенка к груди, ухода за новорожденным, хвалит маму;

      32) знакомит родителей с графиком своей работы участкового педиатра, дать информацию о местонахождении ВА/ЦСЗ, поликлиники, номера контактных телефонов;

      33) проводит последующие наблюдения в соответствии с планом наблюдения;

      34) регистрирует пациента в профильном журнале, заполняет талон прикрепления, вносит данные ребенка в РПН;

      35) пациента проводит в кабинет врача, несет историю развития ребенка (форма № 112/у), утвержденную Приказом № 907;

      36) при оформлении ребенка пациента, впервые взятого на диспансерный учет, заполняет контрольную карту диспансерного наблюдения по форме № 030/у, утвержденную Приказом № 907;

      37) дает рекомендации маме своевременно пройти профилактический осмотр, осмотр терапевта, акушера-гинеколога, решить вопрос контрацепции, планирования семьи, по показаниям, осмотр профильного специалиста. Спрашивает когда была последняя менструация, есть ли беременность, если да, то встала ли она на учет по беременности;

      38) делает запись в Журнале учета работы на дому участковой медицинской сестры (форма № 116/у), утвержденной Приказом № 907;

      39) вежливо прощается.

      4-1. Медицинская сестра медицинского пункта организации образования:

      1) в целях оказания первичной медико-санитарной помощи формирует единый список обучающихся в организациях образования;

      2) проводит доврачебный осмотр обучающихся по обращаемости с записью в медицинской карте ребҰнка согласно форме № 026/у утвержденной приказом № 907;

      3) ежегодно до 15 ноября формирует и составляет список обучающихся (целевых групп), подлежащих скрининговым осмотрам в предстоящем году, с последующей ежемесячной коррекцией целевых групп;

      4) для прохождения скрининговых осмотров проводит оповещение родителей или законных представителей детей целевых групп о необходимости и условиях прохождения скрининга;

      5) по результатам проведенных профилактических (скрининговых) осмотров информирует родителей или законных представителей и обучающихся о состоянии их здоровья и рекомендациях по их оздоровлению, а также проводит обучение по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил по уходу за зубами и слизистой оболочкой полости рта;

      6) организует и проводит иммунопрофилактику с последующим поствакцинальным наблюдением за привитым (при наличии сертификата по иммунопрофилактике);

      7) направляет по показаниям на проведение флюорографического обследования всех сотрудников школы, работников пищеблока, обучающихся 15-17 летнего возраста, согласно приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 августа 2014 года № 19 "Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению профилактических мероприятий по туберкулезу" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9772);

      8) участвует в динамическом наблюдении и своевременном оздоровлении обучающихся с хроническими заболеваниями;

      9) направляет обучающихся, в том числе состоящих на диспансерном учете на консультацию к врачу общей практики/участковому педиатру, с последующим контролем за своевременной и полной диспансеризацией учащихся;

      10) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, отравлений среди обучающихся, педагогов и технического персонала проводит санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, а также проводит наблюдение за очагом инфекции;

      11) в период повышения инфекционной заболеваемости населения гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями осуществляет карантинные мероприятия с выдачей справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у, утвержденной приказом № 907 и последующим обращением больного в поликлинику;

      12) в целях профилактики заболеваний, а также закаливания детей участвует в проведении летнего оздоровительного отдыха;

      13) ведет контроль за соблюдением сроков прохождения обязательных медицинских осмотров всех сотрудников школы и работников пищеблока;

      14) проводит медицинские манипуляции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно приказу исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 127 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10713);

      15) определяет артериальное давление по показаниям;

      16) определяет остроту слуха и зрения с профилактической целью;

      17) проводит измерение антропометрических данных (рост, вес);

      18) проводит термометрию;

      19) проводит непосредственно-контролируемое лечение детям по назначению фтизиатра;

      20) выполняет врачебные назначения;

      21) при внезапных острых заболеваниях, травмах, резком ухудшении состояния здоровья, обострении хронических заболеваний оказывает обучающимся, педагогическому и техническому персоналу экстренную и/или неотложную медицинскую помощь и осуществляет вызов скорой медицинской помощи или направляет в медицинскую организацию первичной медико-санитарной помощи, стационар;

      22) пропагандирует здоровый образ жизни, здоровое и рациональное питание, профилактику заболеваний путем информационного обеспечения, гигиенического обучения и воспитания обучающихся в вопросах укрепления здоровья;

      23) прививает навыки, поддерживающие психическое и эмоциональное благополучие, участвует в снижении поведенческих факторов риска (курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм), а также проводит мероприятия по выявлению групп риска по суицидам среди обучающихся, с принятием превентивных мер совместно с психологами и социальными педагогами организаций образования";

      24) согласно статье 43 Кодекса оказывает медико-социальную помощь;

      25) ведет учетную и отчетную документацию по формам, утвержденным приказом № 907, а также проводит отчет статистических данных.

      Сноска. Приложение дополнено пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.02.2017 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Акушер при проведении первичного дородового патронажа осуществляет следующие действия:

      1) доброжелательно приветствует беременную женщину;

      2) устанавливает доверительные отношения с пациентом;

      3) проводит консультирование о состоянии здоровья беременной, имеются ли жалобы, уточняет самочувствие женщины, спрашивает о профессиональных условиях труда и вредных привычках;

      4) обучает беременную женщину и членов семьи определению "тревожных признаков", знакомит с алгоритмом поведения как при нормальном течении беременности и родов, так и в случае возникновения неотложных акушерских состояний или начала родовой деятельности;

      5) дает рекомендации:

      по соблюдению оптимального режима дня, отдыха, сна, физической активности;

      по поддержанию оптимального питания;

      по профилактическому приему препаратов (йодсодержащих, железосодержащих/фолиевая кислота);

      по профилактике инфекций, передающихся половым путем, в том числе ВИЧ-инфекции;

      о соблюдении личной гигиены и благоустройстве жилища;

      о влиянии курения табака, употребления алкоголя и наркотиков на развитие плода;

      6) рекомендует посещение Школы подготовки к родам;

      при отсутствии женщины по месту жительства передает информацию участковой медицинской сестре, врачу для выяснения фактического проживания женщины. В случае проживания женщины по другому адресу передает информацию по месту жительства участковому врачу, заведующему врачебной амбулатории/Центра семейного здоровья, заведующему акушерско-гинекологического отделения;

      7) вежливо прощается.

      6. Акушер при проведении вторичного дородового патронажа осуществляет следующие действия:

      1) доброжелательно приветствует беременную женщину;

      2) устанавливает доверительные отношения с пациентом;

      3) проводит консультирование о состоянии здоровья беременной, расспросить женщину о наличии жалоб, осмотреть состояние молочных желез;

      4) обучает беременную женщину и членов семьи определению "тревожных признаков", знакомит с алгоритмом поведения как при нормальном течении беременности и родов, так и в случае возникновения неотложных акушерских состояний или начала родовой деятельности;

      5) дает рекомендации:

      по соблюдению оптимального режима дня, отдыха, сна, физической активности;

      по поддержанию оптимального питания;

      по профилактике инфекций, передающихся половым путем, в том числе ВИЧ-инфекции;

      по соблюдению личной гигиены и благоустройстве жилища;

      о негативном влиянии курения табака, употребления алкоголя и наркотиков на развитие плода;

      по подготовке уголка для новорожденного;

      6) рекомендует посещение Школы подготовки к родам и кабинета здорового ребенка;

      7) вежливо прощается.

      7. Акушерка при проведении послеродового патронажа осуществляет следующие действия:

      1) доброжелательно приветствует пациента;

      2) устанавливает доверительные отношения с пациентом;

      3) проводит опрос на наличие жалоб;

      4) оценивает общее состояние;

      5) непосредственно перед каждым осмотром пациента моет руки, при необходимости надевает маску;

      6) осматривает кожные покровы, измеряет артериальную давлению, пульс, температуру тела;

      7) моет руки после каждого осмотра;

      8) при наличии жалоб, признаков осложнений послеродового периода вызывает скорую медицинскую помощь для госпитализации в стационар;

      9) определяет существующие проблемы грудного вскармливания;

      10) проводит консультирование о необходимости контрацепции и выборе метода контрацепции;

      11) приглашает на прием к врачу акушер-гинекологу;

      12) вежливо прощается.

      8. Социальный работник при оказании специальных социально-медицинских услуг осуществляет следующие действия:

      оказание специальных социальных услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья получателей услуг, в том числе:

      организация и проведение медико-социального обследования;

      оказание доврачебной помощи;

      содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

      содействие в получении гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

      содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, обязательными гигиеническими средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

      обучение получателей услуг пользованию техническими вспомогательными (компенсаторными) и обязательными гигиеническими средствами;

      содействие в получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

      консультирование по социально-медицинским вопросам, в том числе по вопросам возрастной адаптации;

      проведение процедур, связанных со здоровьем;

      проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

      обеспечение ухода получателей услуг с учетом состояния их здоровья;

      оказание первичной медико-санитарной помощи;

      оказание санитарно-гигиенических услуг;

      организацию лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе в учреждениях здравоохранения;

      проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;

      проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные инъекции, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями);

      оказание услуг паллиативной помощи;

      вызов врача на дом и сопровождение получателей услуг в организации здравоохранения;

      патронажное наблюдение детей, детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

      обучение членов семьи основам медицинского ухода, проводимого в домашних условиях.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан